

Финансово - хозяйственная деятельность на 2016 - 2017 учебный год

Цель: эффективное использование бюджетных средств, создание необходимых условий для успешной работы коллектива учителей и обучающихся. Совершенствование учебноматериальной базы школы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение текущего ремонта помещений школы.	Июнь-август, 2016	А.Г. Максимова
2.	Инвентаризация, списание старой школьной мебели, техники, оборудования.	Декабрь 2016	А.Г. Максимова, Е.В. Горшкова
3.	Проверка наличия и приобретение недостающих средств противопожарной безопасности.	Август 2016	А.Г. Максимова
4.	Проверка сантехнического оборудования.	Август 2016	А.Г. Максимова
5.	Проведение инструктажа с работниками по ТБ, правилам пожарной безопасности, антитеррористической защищённости	1 раз в квартал	А.Г. Максимова, И.В. Подколзина, Л.Н. Кондратьева
6.	Замена сломанных комплектов мебели на новые, соответствующие требованиям СанПиНа, текущий ремонт мебели и др..	В течение года	А.Г. Максимова, И.В. Подколзина, Л.А. Стрелкова, А.А. Крез
7.	Ведение работы по благоустройству территории школы.	Май – август, 2017 года	А.Г. Максимова, Г.И. Алексеева, А.П. Калинин, Л.Н. Кондратьева, классные руководители
8.	Проведение генеральной уборки учебных кабинетов	В конце каждой четверти	А.Г. Максимова, уборщицы, классные руководители
9.	Доведение освещённости школы до состояния, удовлетворяющего требованиям СанПиНа, ревизия освещённости.	В течение года	А.Г. Максимова
10.	Распределение лимитов бюджетных обязательств по статьям с целью эффективного использования бюджетных средств	Декабрь 2016 года	И.В. Подколзина, Е.В. Горшкова
11.	Составление графика закупок и размещение его на официальном сайте закупок.	Декабрь 2016 года	И.В. Подколзина, Е.В. Горшкова, А.Г. Максимова
12.	Контроль за состоянием оконных блоков, осуществление ремонта оконных откосов и подоконников.	В течение 2016- 2017 учебного года	А.Г. Максимова, А.А. Крез
13.	Проведение паспортизации учебных кабинетов.	Май-октябрь 2017 года	А.Г. Максимова
14.	Организация питания по программе «Адресная социальная помощь», проверка контрольно-счётного комитета	Октябрь-ноябрь	А.Г. Максимова
15.	Контрольное мероприятие «Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств»	Ноябрь-декабрь 2016 года	Е.В. Горшкова, И.В. Подколзина, Контрольно-счётный комитет

16.	Размещение информации об образовательном учреждении на официальных сайтах.	В течение года	А.Г. Максимова, И.В. Подколзина, Е.В. Горшкова, Н.А. Курочкин
17.	Получение нового лицензионного программного обеспечения КriptoПро	Октябрь, 2017	И.В. Подколзина, Н.А. Курочкин
18.	Контрольное мероприятие «Федеральный государственный энергетический контроль» (ст.29.1 ФЗ от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»)	Октябрь, 2017	И.В. Подколзина, А.Г. Максимова, Северо-Западное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору
19.	Контрольное мероприятие «Надзор и контроль за исполнением обязательных требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также технических регламентов» (ч.9 ст. 9 ФЗ от 26.12.2008 № 294-ФЗ. Постановление Правительства от 23.11.2009 № 944	Октябрь, 2017	И.В. Подколзина, А.Г. Максимова, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РК
20.	Контрольное мероприятие «Обеспечение требований пожарной безопасности» ФЗ-69 от 21.12.1994	Октябрь, 2017	И.В. Подколзина, А.Г. Максимова, Главное управление МЧС России по РК

Укрепление материально - технической базы

<i>Сроки</i>	<i>Мероприятия</i>
Сентябрь, 2016	1. Замена в учебных кабинетах ламп освещения, вышедших из строя; 2. Осуществление работы по благоустройству школы; 3. Подготовка к отопительному сезону; 4. Инструктаж по ТБ, правилам ПБ, противодействию терроризму, проведение тренировки по пожарной эвакуации и антитеррористической защищённости;
Октябрь, 2016	1. Генеральная уборка школьных помещений (конец четверти); 2. Проведение мероприятий к отопительному сезону; 3. Приобретение новых технических средств, лабораторного оборудования, недостающей мебели.
Ноябрь, 2016	1. Проверка светового и теплового режима в школе; 2. Проверка состояния учебных кабинетов; 3. Осмотр школьного здания, подвала, чердачного помещения, электропроводки; 4. Анализ состояния здания образовательного учреждения, подготовка необходимых смет в целях выполнения предписаний; 5. Инвентаризация основных средств и нефинансовых активов.
Декабрь, 2016	1. Генеральная уборка школьных помещений; 2. Составление плана закупок на предстоящий 2017 год; 3. Инструктаж коллектива о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников.
В течение года, по мере поступления средств.	1. Проведение ремонтных работ в т.ч. мебели, оборудования; 2. Приобретение новых технических средств, лабораторного оборудования, музыкального оборудования, спортивного оборудования, литературы, учебников; 3. Пополнение кабинетов учебно-наглядными пособиями; 4. Проведение работ по исполнению предписаний, решению пожарно-технической комиссии.