

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Сегежи

Рассмотрено на  
педагогическом совете  
«29» августа 2017г.

Принято Советом школы  
протокол №1  
от «05» сентября 2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ СОШ № 4 г. Сегежи  
И.В. Подколзина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формировании фонда оценочных средств**  
**для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной**  
**аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МКОУ СОШ №4 г. Сегежи составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Государственными образовательными стандартами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее - ФОС) для контроля сформированности знаний, умений обучающихся по учебным дисциплинам, реализуемых в МКОУ СОШ №4 г. Сегежи.

**2. Задачи фонда оценочных средств**

2.1. В соответствии с ФГОС фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы (далее – ОП). Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий, итоговый контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП создаются настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и компетенций, определенных ФГОС по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения отдельных учебных дисциплин.

2.3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний учащихся в соответствии с учебной программой.

2.3.2. Промежуточная аттестация по итогам года обучающихся I - IV, V - VIII, X классов проводится по предмету за определённый уровень образования в конце учебного

года.

2.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами.

2.6 Для текущего контроля, промежуточной успеваемости в МКОУ СОШ № 4 г.Сегежи используются:

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Представление оценочного средства</b>
Задания для самостоятельной работы	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий
Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) ознакомительного, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения	Комплект разноуровневых задач и заданий

	<p>синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) продуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, выполнять проблемные задания.</p>	
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам УД, ПМ
Типовое задание	Стандартные задания, позволяющие проверить умение решать как учебные, так и профессиональные задачи. Содержание заданий должно максимально соответствовать видам профессиональной деятельности	Комплект типовых заданий
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Комплект тестовых заданий
Комплексная работа	Средство контроля, позволяющее оценить уровень подготовки обучающихся по различным областям знаний и предметам в одной работе.	Комплект тестовых заданий
Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
Анкеты, опросники	Подборка анкет, опросников, раскрывающих удовлетворенность родителей и обучающихся качеством предоставленных образовательных услуг; социальный заказ родителей; индивидуальные особенности обучающихся.	Комплект анкет, опросников.
Методические материалы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Методические материалы, определяющие порядок подготовки и проведения экзамена, в том числе ЕГЭ и ГИА;</li> <li>- комплект оценочных средств для реферата, доклада, исследовательской работы;</li> <li>- методические материалы, определяющие процедуру подготовки и критерии оценки соответствия уровня</li> </ul>	Комплект методических материалов.

	сформированности компетенций обучающихся.	
--	---	--

### **3. Разработка фонда оценочных средств**

3.1. Фонды оценочных средств формируются по каждому предмету, где предусмотрено проведение контрольных и проверочных работ.

3.2. Фонд оценочных средств по отдельной области состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебным предметам несут руководители МО, контроль осуществляют заместители директора по учебно – воспитательной работе.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебным предметам является учитель. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом учителей по поручению руководителя МО.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту ООП НОО / ООП ООО по соответствующему направлению подготовки;
- основной образовательной программе (ООП) и учебному плану соответствующей учебной параллели;
- рабочей программе учебной дисциплины в соответствии с ФГОС.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины.

### **4. Структура и содержание фонда оценочных средств**

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОП, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, входящей в учебный план в соответствии с ФГОС.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается различными учителями, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.4. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным предметам являются:

- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ СОШ №4 г. Сегежи;
- Контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации.

4.5. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждому учебному предмету включают в себя контрольно - измерительные материалы (КИМ), позволяющие оценить

знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения образовательных программ. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.6. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины.

## **5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств**

5.1. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным предметам рассматриваются на заседаниях МО.

5.2. Решение об изменении, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании МО.

## **6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств**

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебному предмету хранится в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине в кабинете преподавателя.

6.2. Фонд оценочных средств, реализуемый в школе является собственностью школы.

6.3. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди обучающихся.

6.4. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется учителем в методическую службу.

6.5. Электронный вариант (аналог) оценочных средств хранится в электронной базе данных заместителей директора по учебно – воспитательной работе.