

Принято на заседании
педагогического совета школы
Протокол № 1 от 08 сентября 2010г.



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении классных руководителей

1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующие научно-методическую и организационную работу классных руководителей, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.
2. Основные задачи МО классных руководителей МОУ СОШ №1:
 - 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
 - 2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся.
 - 2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
 - 2.4. Координирования планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективах.
 - 2.5. Изучение, обобщение и использование опыта работы классных руководителей.
 - 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.
3. Функции методического объединения классных руководителей:
 - 3.1. Организация коллективного планирования и коллективного анализа жизнедеятельности классных коллективов.
 - 3.2. Координация воспитательной деятельности классных руководителей и организация их взаимодействия.
 - 3.3. Регулярная корректировка принципов воспитания учащихся.
 - 3.4. Организация изучения и освоения классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
 - 3.5. Обсуждение социально педагогических проблем деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов, подготовка материалов педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.
4. Документация методического объединения:
 - Годовой план работы МО
 - Протоколы заседаний МО
 - План внутришкольного контроля по воспитательной работе
 - Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы классных коллективах и деятельности классных руководителей

- Материалы «методической копилки классного руководителя».
- 5. Структура плана работы методического объединения классных руководителей:
 - 5.1. Анализ работы МО за прошлый учебный год
 - 5.2. План внутришкольного контроля
 - 5.3. Повышения профессионального мастерства классных руководителей:
 - Участие в курсах повышения квалификации
 - Подготовка выступлений и докладов
 - Работа по аттестации педагогов.
- 6. Функциональные обязанности методического объединения классных руководителей:
 - А) **Отвечает:**
 - За планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО
 - За пополнение «методической копилки» классного руководителя
 - За своевременное составление документации о работе МО и проведенных мероприятиях.
 - Б) **Совместно с зам. директора школы по воспитательной работе отвечает:**
 - Соблюдение принципов организации воспитательной работы
 - За выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей
 - За повышение научно-методического уровня воспитательной работы
 - За совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей
 - В) **Организует:**
 - Взаимодействие классных руководителей – членов МО между собой и другими подразделениями школы
 - Открытие мероприятия, семинары, конференции, заседания МО в других формах
 - Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классного руководителя
 - Консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
 - Г) **Координирует:** планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.
 - Д) **Содействует:** становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах
 - Е) **Принимает:** участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

Руководитель МО



Е.А.Харс