

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Сегежи

Рассмотрено на  
педагогическом совете  
«29» августа 2017г.

Принято Советом школы  
протокол №1  
от «05» сентября 2017г.



**Положение  
о службе психолого-педагогической сопровождения  
МКОУ СОШ № 4 г. Сегежи**

**1. Общие положения**

- 1.1. Психолого-педагогическая служба (далее - ППС) является одним из компонентов целостной системы образовательной деятельности МКОУ СОШ № 4 г. Сегежа (далее – школа).
- 1.2. В своей деятельности ППС руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.
- 1.3. Деятельность психолого-педагогической службы ориентирована на обучающихся, их родителей (законных представителей), на административных и педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психологического здоровья.
- 1.4. Психолого-педагогическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

**2. Цели и задачи**

2.1. Основными целями деятельности ППС является психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса:

- содействие администрации и педагогическому коллективу в создании социальной ситуации развития, обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;
- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также в формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Задачи ППС:

- психологический анализ социальной ситуации развития в школе, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- оказание помощи обучающимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе развития личности;
- психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также в развитии обучающихся;
- участие в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;
- содействие в обеспечении деятельности педагогических работников методическими материалами и разработками в области психологии.



### **3. Содержание работы психолого-педагогической службы**

- 3.1. Изучение психологических особенностей обучающихся.
- 3.2. Выявление трудностей и проблем, отклонений в поведении обучающихся и оказание им психологической поддержки.
- 3.3. Проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения.
- 3.4. Составление психолого-педагогических заключений с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся.
- 3.5. Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, и оказание различного вида психологической помощи (психокоррекционной, консультативной).
- 3.6. Участие в разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности.
- 3.7. Осуществление психологической поддержки «одарённых» обучающихся, содействие их поиску и развитию.
- 3.8. Формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей).
- 3.9. Ведение документации по установленной форме и использование её по назначению.

### **4. Организация работы психолого-педагогической службы**

- 4.1. ППС формируется из сотрудников школы: зам. директора по УВР, педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога.
- 4.2. Работа ППС осуществляется по следующим направлениям:
  - психологическая профилактика;
  - психодиагностика;
  - развивающая и коррекционная работа;
  - психологическое просвещение;
  - консультативная работа.
- 4.3. Основными формами работы являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие, профилактические тренинговые занятия, просветительские выступления на родительских собраниях, распространение памяток, рекомендаций.
- 4.4. В ситуации сложных случаев, конфликтных моментов, обучающиеся школы направляются на консультацию в районную ПМПК.

### **5. Обязанности и права сотрудника психолого-педагогической службы**

- 5.1. Сотрудник ППС обязан:
  - Руководствоваться соответствующими нормативными документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность ППС.
  - Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.
  - Знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.
  - Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребёнку или его окружающим.
  - Оказывать помощь администрации и педагогическому коллективу в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, в рамках своих должностных полномочий.

-По запросам администрации подготавливать необходимые материалы, участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания детей.

-Выполнять распоряжения администрации школы, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической этикой.

5.2. Сотрудник ППС имеет право:

-Определять приоритетные направления работы с учётом конкретных условий школы.

-Формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.

-Отказываться от выполнения распоряжения администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат принципам или задачам его работы, определённым настоящим Положением.

-Знакомиться со школьной документацией, обращаться с запросами в медицинские учреждения.

-Участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования для исследовательских целей, выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах и пр.

-Обращаться в центры психологической помощи и профориентации по вопросам профессионального самоопределения школьников и другим вопросам, связанным с защитой интересов ребёнка.

-Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

-Ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.

-Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.