

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Сегежи

Рассмотрено на
педагогическом совете
«29» августа 2017г.

Принято Советом школы
протокол №1
от «05» сентября 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ № 4 г. Сегежи
И.В. Подколзина



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

I. Общие положения.

1.1. Методическое объединение классных руководителей

- структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми Уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения.

1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. МО подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления – педагогическому совету школы и непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

1.5. МО в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституцией и законами РФ;
- Распоряжениями Управления Образования всех уровней;
- Уставом школы, распоряжениями, приказами, актами директора ОУ.

II. Основные задачи

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2 Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных руководителей.

III. Функции МО

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных руководителей.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания,

форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждение социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

IV. Организация работы МО классных руководителей

4.1. МО возглавляет классный руководитель высшей категории по согласованию с администрацией школы, контролирует заместитель директора по воспитательной работе;

4.2. План работы МО утверждается сроком на 1 год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы);

4.3. Заседание МО проводятся 4 раза в учебном году;

4.4. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации);

4.5. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

V. Документация

-список членов методического объединения;

-годовой план работы МО, протоколы заседаний МО, программа воспитательной работы школы,

-инструктивно - методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

VI. Структура плана работы МО классных руководителей

6.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся воспитанников и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

6.2. Педагогические задачи объединения.

6.3. Календарный план работы МО, в котором отражаются:

-план заседаний МО

-участие МО в массовых мероприятиях школы

-другая работа.

6.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- темы самообразования классных руководителей;

- участие в курсах повышения квалификации

- подготовка творческих работ, выступлений докладов на конференциях;

6.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

6.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

VII. Функциональные обязанности руководителя МО классных руководителей

7.1. Руководитель МО классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО классных руководителей;

- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;

- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;

- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

7.2. Руководитель МО классных руководителей организует:

- взаимодействие классных руководителей-членов МО между собой и с другими подразделениями школы;

- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО в других формах;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;

- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.