

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Сегежи

Рассмотрено на  
педагогическом совете  
«29» августа 2018г.

Принято Советом школы  
протокол №1  
от «03» сентября 2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ СОБЭ № 4 г. Сегежи  
И.В. Подколзина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутришкольном контроле**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом школы.

1.2. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля за исполнением законодательства РФ в области образования, нормативных документов управления образованием администрации Сегежского муниципального района;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных явлений;
- сбор информации ее обработка и накопление для подготовки проектов решений;
- анализ, результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.3. Содержание контроля:

- выполнение Закона РФ «Об образовании в РФ» в части обязательности основного общего образования;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- ведение школьной документации (классные журналы, дневники, тетради, журналы наблюдения);
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся, качества знаний;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов школы;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости;
- работа творческих групп, методических объединений, библиотеки;
- реализация воспитательных программ и их результативность;
- организация питания и медицинского обслуживания школьников;
- охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

1.4. Виды контроля:

**Тематический контроль** может быть применен в следующих случаях:

- оказание методической помощи;
- обобщение интересных форм работы (педагогические находки учителя);
- изучение работы учителя;
- обобщение опыта работы;



- организация подготовительной работы (продолжительность – неделя): назначение комиссии, объявление цели проверки, кто проверяется, когда и где будут подведены итоги, изучение нормативных документов, составление контрольных работ.
- проведение текущего контроля (продолжительность – 2 недели): посещение уроков, проверка школьной документации, проведение срезовых и проверочных работ.
- подведение итогов (на педагогическом совете, на совете при директоре, на МО).

**Предварительный контроль** может быть применен:

- при изучении работы молодого специалиста;
- при низком уровне усвоения материала учащимися;
- по просьбе учителя;
- при изучении работы вновь принятого учителя;
- при изучении результатов работы учителя, вернувшегося в школу после перерыва.

Организация подготовительной работы (в течение недели): изучение документации, собеседование с учителем, выявление уровня подготовленности учащихся к усвоению темы, тематическое и поурочное планирование, взаимопосещение уроков.

Сроки и продолжительность предварительного контроля – 1-2 дня.

Подведение итогов – 2-3 дня (собеседование с учителем, информация на административной планерке).

Контроль за выполнение предложений: посещение и анализ уроков, срезовые контрольные работы, проверка документации и подготовка открытых уроков молодых специалистов.

**Персональный контроль** может быть применен для обобщения опыта, изучения работы молодых учителей, стажеров, учителей, вернувшихся в школу после перерыва, аттестуемых.

Проводятся также по результатам контрольных работ, экзаменов; при подготовке, если есть сигналы от родителей, учащихся, учителей.

#### **План проведения**

Персональный контроль над работой учителя над выполнением методических рекомендаций по результатам аттестации.

Организует контроль администрация школы, привлекаются профком, методический совет школы, руководители МО.

#### **Подготовительная работа (2 недели):**

- ❖ включение в план работы школы (внутришкольный контроль);
- ❖ просмотр аттестационных листов, изучение выводов по посещенным урокам, внеклассным мероприятиям;
- ❖ личная беседа с учителем, воспитателем по теме самообразования, эффективности курсовой переподготовки, трудностям, успехам.

#### **Проведение контроля:**

- ❖ наблюдать за учителем в течение всего года по всем видам контроля, проводимым в школе на период аттестации;
- ❖ время проведения: сентябрь, февраль (входящий контроль – февраль, срезы знаний – февраль);
- ❖ в течение всего года – в зависимости от условий.

#### **Подведение итогов**

- ❖ методический совет, педсовет, производственное совещание, методические дни, совет школы, творческие отчеты;
- ❖ оформление опыта работы в методическом кабинете, отчет на МО.



- ✓ подготовка к аттестации;
- ✓ подготовка к педсовету;
- ✓ определение уровня воспитанности учащихся.

План проведения тематического контроля организуют:

- ✓ администрация школы;
- ✓ руководители МО;
- ✓ учителя-методисты

Организация подготовительной работы:

- ✓ изучение нормативных документов, программ;
- ✓ изучение методических разработок;
- ✓ изучение тематического и поурочного планирования, тетрадей;
- ✓ работа с документами;
- ✓ собеседование с учителем и теми, кто осуществляет контроль, за его работой;
- ✓ предварительное посещение уроков.

Проведение контроля (в зависимости от темы, недели, месяца): посещение уроков (все, если тема небольшая; 5-8 уроков, если тема большая, желательно в начале и конце темы).

Подведение итогов через 2-3 дня после окончания проверки на заседании МО, на совещании при завуче, директоре, индивидуальное собеседование.

Оперативный контроль применяется в следующих случаях:

- жалобы родителей и учеников, конфликтные ситуации разного вида;
- проверки, контрольные работы показывают неудовлетворительные результаты;
- проблемы с дисциплиной в классе;
- обращение учителя, классного руководителя за помощью к администрации;
- проверка соблюдения единых требований;
- проверка качества подготовки домашнего задания.

Организируют работу руководители школы, родительский комитет, медицинские работники, ИДН.

Проведение контроля (сроки и продолжительность – в зависимости от сложности вопроса):

- а) принять немедленное решение;
- б) определить выход на другую форму контроля.

Подведение итогов – в течение 3-х дней:

- с коллективом учителей, работающих в классе;
- производственное совещание, совещание при директоре, педсовет;
- педконсилиум.

Текущий контроль может быть использован при изучении:

- состояние воспитательной работы;
- работы со слабоуспевающими;
- состояния индивидуальной и дифференцированной работы;
- выполнение режимных моментов в ГПД;
- работы с документацией;
- планирование учета знаний;
- опыта работы конкретного учителя;
- вопросов преемственности;
- при подготовке к педсовету и совещанию.

План проведения текущего контроля:

- текущий контроль организует администрация, руководители МО, руководители проблемных групп.