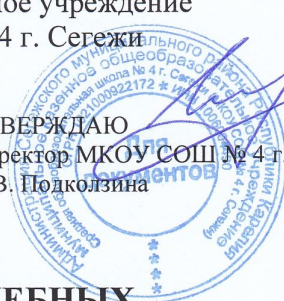


муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Сегежи

Рассмотрено на  
педагогическом совете  
«29» августа 2017г.

Принято Советом школы  
протокол №1  
от «05» сентября 2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ СОШ № 4 г. Сегежи  
И.В. Подколзина



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ УЧЕБНЫХ  
КАБИНЕТОВ И МАСТЕРСКИХ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является документом, регулирующим деятельность заведующих учебными кабинетами, мастерскими, спортивными залами школы. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утв. постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- СанПиН 2.4.5.2409-08. "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45;
- Уставом ОО.

1.2. Учебные кабинеты функционируют в целях создания оптимальных условий для соблюдения современных требований к организации образовательной деятельности, возможности достижения обучающимися требований к результатам освоения основной образовательной программы начального, основного, среднего общего образования.

1.3. Оборудование учебного кабинета должно отвечать:

- санитарно-гигиеническим нормам образовательной деятельности;

- требованиям пожарной и электробезопасности;
- требованиям к защите детей от вредоносной информации;
- требований охраны труда;
- возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Площадь учебного кабинета определяется исходя из числа обучающихся в одном классе в соответствии с требованиями санитарных правил и норм;

1.5. Учащиеся начальной школы обучаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях. Для обучающихся 5-11 классов водится кабинетная система.

1.6. Учебные кабинеты функционируют с учётом специфики в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.7. При кабинетах химии, физики, биологии организуются лаборантские.

1.8. Учебная мастерская используется по назначению. Допускается использование для внеурочных занятий по техническому творчеству и для работы обучающихся во внеурочное время.

1.9. Кабинет создаётся постепенно, дооборудуется в течение нескольких лет и постоянно совершенствуется.

## **2. Общие требования к учебному кабинету**

2.1. Учебный кабинет оснащается мебелью в соответствии с росто-возрастными особенностями обучающихся. Учебная мебель должна быть изготовлена из материалов, безвредных для здоровья детей.

2.2. Учебные кабинеты оснащаются техническими средствами обучения, электронными образовательными ресурсами, наглядными средствами обучения, демонстрационным оборудованием, а также могут содержать материалы информационно-методической поддержки педагогического работника, учебники, учебно-методическую литературу в соответствии с действующими требованиями к условиям реализации основной образовательной программы начального, основного, среднего общего образования.

2.3. Комплект технического оснащения и оборудования должен позволять осуществлять реализацию основной образовательной программы по всем предметным областям и внеурочной деятельности.

2.4. В учебном кабинете оборудуются рабочие места индивидуального пользования для обучающихся в зависимости от их роста и наполняемости класса (группы) согласно санитарным правилам и нормам, а также рабочее место для педагогического работника.

2.5. Рабочее место педагогического работника оборудуется столом, приставкой для демонстрационного оборудования и технических средств обучения, шкапами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой обучения школьников.

2.6. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом за партой (столом) в соответствии с его ростом, состоянием зрения и слуха. Парты расставляются в учебных помещениях по номерам: меньшие - ближе к доске, большие - дальше. Парты, независимо от их номера, для детей с нарушением слуха и зрения ставятся первыми. Обучающиеся с пониженной остротой зрения рассаживаются в первом ряду от окон.

2.7. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность

реализации образовательной программы, учитывать требования техники безопасности.

2.8. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

2.9. Кабинеты физики и химии оборудованы специальными демонстрационными столами. Кабинет химии оборудуется вытяжным шкафом.

2.10. Увеличение количества рабочих мест обучающихся сверх установленного архитектурным проектом здания и помещения не допускается.

2.11. С целью контроля температурного режима учебный кабинет оснащается бытовым термометром.

2.12. Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

2.13. При оформлении учебного кабинета не допускается нарушение требований противопожарного режима, охраны труда, санитарных и гигиенических норм.

2.14. По распоряжению руководителя образовательной организации допускается праздничное оформление учебного кабинета, в том числе, работами обучающихся, при соблюдении п. 2.10. настоящего Положения.

2.15. Наличие нормативной школьной документации в кабинете:

- паспорт кабинета;
- план работы учебного кабинета на учебный год и перспективу;
- инвентарная ведомость на имеющееся оборудование;
- правила техники безопасности при выполнении всех видов работ в кабинете, мастерских, занятиях в спортзале;
- график работы учебного кабинета.

2.16. Соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете:

- инструкция по правилам техники безопасности и журнал инструктажа обучающихся по соблюдению норм техники безопасности (в кабинетах химии, физики, биологии, учебных мастерских, спортивном зале);
- регулярное проветривание кабинета, в том числе сквозное, фрамуги и форточки должны функционировать в любое время года;
- наличие аптечки (для учебных мастерских и кабинетов, в которых оно необходимо);
- наличие противопожарного инвентаря (для учебных мастерских и кабинетов, в которых оно необходимо);
- необходимый уровень естественного и искусственного освещения кабинета;
- чистота помещений и мебели, сохранность мебели;
- наличие в кабинете комнатных растений и их размещение согласно нормам СанПиН 2.4.2.2821 - 10;
- правильное размещение штор в кабинете (шторы светлых тонов);
- соблюдение соответствия численности учащихся гигиенической норме вместимости кабинета (не менее 2,5 кв. м на 1 обучающегося при фронтальных формах занятий; не менее 3,5 кв. м на 1 обучающегося при организации групповых и

- индивидуальных форм занятий);
- наличие необходимых инструкций по технике безопасности на каждый вид станка или работы, утверждённых директором школы.
- 2.17. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета:
- оптимальная целесообразность организации пространства (место педагога, ученические места, подиум для ряда предметных кабинетов и др.);
  - наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и др.;
  - оформление рабочего места учителя;
  - окраска кабинета с учётом степени солнечного освещения и цвета мебели;
  - соблюдение определённого (единого) стиля в оформлении кабинета.

### **3. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета**

- 3.1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, техникой, учебно-методическим комплексом, комплектом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.
- 3.2. Соответствие УМК и комплекта средств обучения профилю кабинета, требованиям стандарта и образовательной программы.
- 3.3. Наличие комплекта дидактических материалов: типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений, демо-версий и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса.
- 3.4. Укомплектованность средствами обучения для обеспечения вариативной программы, программы дополнительного образования в рамках функционирования кабинета.
- 3.5. Открытое и наглядное предъявление обучающимся стандарта образования.
- 3.6. Обеспеченность обучающихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.
- 3.7. Стеновый материал учебного кабинета: рекомендации для обучающихся по проектированию их учебной деятельности, по выполнению программы развития общеучебных умений и навыков, по организации и выполнению домашней работы, по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачёт, коллоквиум, собеседование, экзамен и др.)

### **4. Организация работы учебного кабинета**

- 4.1. Занятия обучающихся в учебном кабинете проводятся по расписанию, утвержденному директором.
- 4.2. На базе учебного кабинета проводятся учебные занятия предметных кружков, элективных курсов, заседания творческих групп по профилю кабинета, занятия членов научного общества обучающихся, внеурочные занятия и занятия по дополнительным общеразвивающим программам.

#### 4.3. Основное содержание работы учебных кабинетов:

- проведение занятий по образовательной программе учебного плана, занятий дополнительного образования по профилю учебного кабинета;
- создание оптимальных условий для качественного проведения образовательного процесса на базе учебного кабинета;
- подготовка методических и дидактических средств обучения;
- составление педагогическим работником, ответственным за организацию работы учебного кабинета, заявок на планово-предупредительный ремонт, обеспечение контроля выполнения ремонта;
- соблюдение мер для охраны здоровья обучающихся и педагогических работников, охраны труда, противопожарной защиты, санитарии и гигиены;
- участие в проведении смотров-конкурсов учебных кабинетов;
- обеспечение сохранности имущества кабинета.

### 5. Руководство учебным кабинетом

5.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет заведующий кабинетом, назначенный из числа педагогического состава приказом директора школы.

5.2. Оплата заведующему за руководство учебным кабинетом осуществляется в установленном порядке.

5.3. Заведующий учебным кабинетом:

- ежегодно проводит инвентаризацию всего имеющегося учебного оборудования и технических средств, мебели и приспособлений, выделяемых для оборудования кабинета. Результаты инвентаризации заносятся в паспорт кабинета. Неисправное учебное оборудование и технические средства списываются зам. директора по АХЧ. Списанию подлежит всё, что невозможно отремонтировать.
- планирует работу учебного кабинета, в т. ч. организацию методической работы, разрабатывает перспективный (рассчитанный на несколько лет) план оснащения кабинета недостающими учебными и вспомогательными средствами;
- максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса;
- выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, демонстративных приборов, измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, других средств обучения, т. е. по ремонту и восполнению учебно-материального фонда кабинета;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;
- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке;
- при нахождении обучающихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей;
- ведет опись оборудования учебного кабинета, делает заявки на ремонт, на замену и восполнение средств обучения.